

3.16 Il calendario delle attività amministrativo contabili

Il calendario completo delle attività amministrative e contabili previste per la corretta gestione delle risorse finanziarie dà conto della complessità delle operazioni, che si possono così sintetizzare:

<i>Chi</i>	<i>Attività</i>	<i>Quando</i>
Consiglio d'Istituto	delibera circa gli indirizzi generali e i criteri di gestione e amministrazione per l'elaborazione del POF e/o della sua programmazione annuale	Primi gg di settembre
Collegio dei Docenti	Elabora il POF e/o la sua programmazione annuale	Primi gg di settembre
Consiglio d'Istituto	Adotta la P.O.F. e/o la sua programmazione annuale	Entro 30 settembre
Dirigente Scolastico	Predisporre il Programma Annuale e lo accompagna con apposita relazione	Entro 31 ottobre anno precedente
Dirigente Scolastico - RSU	Stipula la Contrattazione Integrativa Istituto	Entro 30 novembre
Revisori dei Conti	Esprimono "Parere di Regolarità Contabile" sul Programma Annuale	Entro 5 gg. antecedenti riunione Consiglio Ist.
Giunta Esecutiva	Propone al Consiglio d'Istituto il Programma Annuale e l'apposita relazione predisposti dal Dirigente Scolastico, accompagnati dal parere dei Revisori	Entro 15 dicembre anno precedente
Consiglio d'Istituto	Delibera sul Programma Annuale predisposto dal Dirigente e proposto dalla Giunta Esecutiva. L'approvazione comporta l'autorizzazione all'accertamento delle entrate e all'assunzione degli impegni di spesa ivi previste	15 dicembre anno precedente

Chi	Attività	Quando
Dirigente Scolastico	Dà affissione all'Albo del Programma Annuale e, se possibile, pubblicazione nel sito Web della scuola	Dopo approvazione Programma
Dirigente Scolastico	Provvede alla gestione provvisoria: la spesa deve rimanere nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti di spesa definitivi del programma, relativo al precedente esercizio finanziario, per ciascun mese	dal 1 gennaio al 14 febbraio
Consiglio d'Istituto	Approva il Programma Annuale entro il termine ultimo perentorio	14 febbraio
Dirigente Scolastico	comunica l'eventuale mancata approvazione del all'USR, che nomina un Commissario ad acta, entro i successivi 15 gg.	fine febbraio
Ufficio Scolastico Regionale	nomina un Commissario ad acta, in caso di mancata approvazione del da parte del Consiglio d'Istituto	1 marzo
Dirigente Scolastico	Provvede alla gestione del Programma Annuale; imputa le spese nei limiti della rispettiva dotazione finanziaria stabilita nello stesso e delle disponibilità riferite ai singoli progetti	Dal 14 febbraio
Direttore sga	Tiene costantemente aggiornate le schede finanziarie relative ad attività e progetti, con riferimento alle spese sostenute	Dal 14 febbraio
Direttore SGA	Predisporre il Conto Consuntivo e lo sottopone al Dirigente	Entro 15 marzo
Dirigente Scolastico	Sottopone il Conto Consuntivo all'esame del Collegio dei Revisori, unitamente ad una propria dettagliata relazione, che illustra l'andamento della gestione dell'Istituto e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati	Dopo la predisposizione del Direttore
Revisori dei Conti	Esaminano il Conto Consuntivo, riferendo sulla regolarità delle gestione finanziaria e patrimoniale; rilevano il livello percentuale di utilizzo della dotazione finanziaria; evidenziano i risultati della gestione finanziaria e patrimoniale; esprimono parere sul conto	Prima della approvazione del Conto da parte del Consiglio d'Istituto
Consiglio d'Istituto	Approva il Conto Consuntivo	Entro 30 aprile
Dirigente	Da' affissione all'Albo e, se possibile, pubblicazione	Entro il 15

Chi	Attività	Quando
Scolastico	nel sito Web della scuola del Conto Consuntivo	maggio
Dirigente Scolastico	Invia copia del verbale dell'esame del Conto Consuntivo, corredato di tutti gli allegati 1. all'Ufficio Scolastico Regionale (o U.S.P. se da esso delegato) 2. alla Ragioneria Provinciale dello Stato	Dopo l'approvazione e del Conto
Dirigente Scolastico	Trasmette il Conto Consuntivo, corredato di tutti gli allegati, nonché di una dettagliata e motivata relazione all'Ufficio Scolastico Regionale, se il Consiglio d'Istituto lo ha approvato in difformità dal <u>parere dei Revisori</u>	15 maggio
Dirigente Scolastico	Comunica all'Ufficio Scolastico Regionale e ai Revisori dei Conti l'eventuale mancata approvazione del Conto Consuntivo da parte del Consiglio d'Istituto. L'U.S.R. nomina un Commissario ad acta	15 giugno
Ufficio Scolastico Regionale	Nomina un Commissario ad acta in caso di mancata approvazione del Conto Consuntivo da parte del Consiglio d'Istituto.	30 giugno
Dirigente Scolastico	Predisporre apposito documento per la Verifica dello stato di attuazione del Programma Annuale	30 giugno
Direttore sga	Predisporre apposita relazione sulle entrate accertate e sulla consistenza degli impegni assunti, nonché dei pagamenti eseguiti, per la Verifica al 30 giugno	30 giugno
Consiglio d'Istituto	Verifica la disponibilità finanziaria e lo stato di attuazione del programma, sulla base di documentazione curata dal Dirigente Scolastico e dal Direttore SGA, ognuno per la propria competenza	30 giugno
Dirigente Scolastico	Dispone la modifica all'entrata ed alla spesa del Programma Annuale, conseguenti a entrate finalizzate e a "storni" dovute a delibere del Consiglio d'Istituto; l'apposito dispositivo è trasmesso per conoscenza al Consiglio d'Istituto	Quando necessario
Dirigente Scolastico	Dispone prelievi dal Fondo di riserva	Quando necessario
Consiglio d'Istituto	Ratifica prelievi dal fondo di riserva disposti dal Dirigente Scolastico	30 gg. dal dispositivo di prelievo

Chi	Attività	Quando
Dirigente Scolastico	Termine max entro cui predisporre la proposta di modifica del Programma Annuale, il MOD. F e il dispositivo di riaccertamento e/o radiazione residui, per 1. modifica conseguente a ratifica del prelievo fondo di riserva, 2. modifica maggiori spese, oltre 10% della dotazione originaria, 3. modifica a seguito di nuove o maggiori entrate non finalizzate, 4. modifica dovuta a utilizzo della disponibilità da programmare Z01, 5. modifica conseguente alla diminuzione dei residui attivi o passivi,	30 novembre
Direttore sga	In caso delle stesse modifiche di cui sopra predisposizione MOD. G	30 novembre
Dirigente Scolastico	Divieto di apportare variazioni al Programma Annuale, salvo casi eccezionali da motivare	Dal 1 al 31 dicembre